

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Специальность: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 4.2 Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения профессионального модуля внесены изменения в основную учебную литературу (НПА).

3. п. 4.3 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля внесены дополнительные ресурсы: <https://mintrud.gov.ru/> Минтруд России; <https://pfr.gov.ru/> Пенсионный фонд РФ; <http://fss.ru/> Фонд социального страхования РФ; <https://rostrud.gov.ru/> Роструд. Федеральная служба по труду и занятости; <http://zhit-vmeste.ru/> Государственная программа «Доступная среда»; <https://social.gov39.ru/> Министерство социальной политики Правительства Калининградской области; <https://sfr.gov.ru/> Социальный фонд России по Калининградской области.

Разработчик: АН ПОО ККУ

«13» апреля 2024 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 66 от 18.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП


Жуйкова И.Г.

Начальник отдела ОКО


Перелева А.М.

29 мая 2024 г.



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 66 от 18.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ПМ.02)**

По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 14 апреля 2023 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Составитель Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 66 от 18.04.2024 г.

Регистрационный номер _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю и методические материалы по его освоению	21
Приложение 2. Программа учебной практики	
Приложение 3. Программа производственной практики	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» входит в профессиональный цикл.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (далее – Программа) является частью ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,

организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): 362 часов, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

– МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» - 208 часов, из них:

теоретическое обучение – 50 часов;
 практические занятия – 64 часа;
 самостоятельная учебная работа – 84 часа;
 промежуточная аттестация – 2 часа;
 консультации – 4 часа.

2) Курсовая работа – 4 часа.

3) Практики:

– Учебная практика УП.02 – 36 часов;

– Производственная практика ПП.02 – 108 часов.

4) Экзамен по модулю - ПМ.02.ЭК - 10 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

Курс – 1, семестр – 2.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.02)

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации в т.ч. промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1-2.3	МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»	208	114	64	4	6	84	-	-	-	-
ОК 1 - 12 ПК 2.1 - 2.3	Учебная практика, часов	36	-	-					36	-	
ОК 1 - 12 ПК 2.1 - 2.3	Производственная практика, часов	108	-	-					-	108	
ПК 2.1 – 2.3 ОК 1-12	Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)	10	-	-	-	10	-	-	-	-	-
	Всего:	362	114	64	4	16	84	-	36	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения ¹	
		Очная форма				
		Всего	в том числе			
ЛЗ	ПЗ		СР			
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		198	50	64	84	
МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»		198	50	64	84	
Раздел 1. Система социальной защиты населения		94	24	30	40	
Тема 1.1. Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Система социальной защиты населения Российской Федерации и ее структура. 2. Социальная защита населения: социальное обеспечение, социальное страхование и социальная поддержка (помощь). 3. Источники финансирования социальной защиты населения: Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, ПФР.	10	2			1
	Практические занятия 1. Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения. 2. Анализ нормативно-правовых местного и регионального значения.			4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическому занятию.				4	
Тема 1.2. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, задачи и функции. Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	12	2			2

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Федерации	<p>Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): основные направления деятельности, государственные услуги и функции.</p> <p>2. Правовое положение, задачи и функции органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Организация работы подведомственных органов, организаций и учреждений социальной защиты населения. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта Российской Федерации. Организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки.</p> <p>3. Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, негосударственными организациями, а также общественными и религиозными организациями и объединениями по решению вопросов предоставления населению мер социальной поддержки и иных вопросов социальной защиты населения.</p>					
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>2. Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.</p> <p>3. Основные полномочия высшего исполнительного орган государственной власти субъекта РФ.</p>		4			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>			6		
Тема 1.3. Центр занятости населения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Задачи, функции, полномочия Центра занятости населения.</p> <p>2. Услуги гражданам.</p> <p>3. Содействие в трудоустройстве лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	16	4			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Предоставление государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы.</p> <p>2. Предоставление государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников.</p> <p>3. Прием граждан по социально-трудовым вопросам, рассмотрение жалоб и обращений.</p> <p>4. Принятие мер по защите трудовых прав и обеспечению предоставления социальных гарантий.</p>			6		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>			6		

	1. Подготовка к практическому занятию.					
Тема 1.4. Пенсионный фонд Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. 2. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов. 3. Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. 4. Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения Пенсионного фонда России города (района). 5. Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда РФ.	16	4			2
	Практические занятия 1. Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ. 2. Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению Пенсионного фонда Российской Федерации. 3. Анализ документов и решение практических ситуаций по деятельности фонда обязательного медицинского страхования РФ. 4. Решение практических ситуаций по правовому положению Федерального фонда социального страхования РФ и его территориальных отделений.		6			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическому занятию.				6	
Тема 1.5. Фонд социального страхования Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Правовое положение, задачи и функции Фонда социального страхования Российской Федерации. 2. Организация работы по обеспечению пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам, женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Организация работы по выплате социального пособия на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня ритуальных услуг. 3. Организация санаторно-курортного обслуживания инвалидов. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.	14	4			2

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.</p> <p>2. Составление перечня функций, возлагаемых на Фонд социального страхования.</p>			4				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>				6			
Тема 1.6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое положение, задачи и функции Федерального фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>2. Взаимодействие Фонда с другими субъектами обязательного медицинского страхования.</p> <p>3. Нормативно-правовая база обязательного медицинского страхования в РФ. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования по защите прав граждан.</p>	12	4			2		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Структура, функции, задачи ОМС.</p> <p>2. НПА в области ОМС.</p>						2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>							6
Тема 1.7. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.</p> <p>2. Основные направления деятельности и функции Федерального бюро медико-социальной экспертизы.</p> <p>3. Порядок признания лица инвалидом.</p> <p>4. Работа с единой автоматизированной информационной системой по проведению медико-социальной экспертизы.</p>	14	4			2		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Содержание понятий «инвалид», «инвалидность».</p> <p>2. Признаки и категории инвалидности.</p> <p>3. Понятия «ребенок-инвалид» и «инвалид с детства».</p> <p>4. Порядок и условия признания лица инвалидом.</p>						4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>							6
Раздел 2. Организация деятельности органов социальной защиты населения		104	26	34	44			
Тема 2.1. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения. Структура органов социальной защиты населения.</p>		2			2		

	<p>2. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами, негосударственными организациями, а также общественными и религиозными организациями и объединениями по решению вопросов предоставления населению мер социальной поддержки и иных вопросов социальной защиты населения.</p> <p>3. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи.</p>	10						
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Учреждения социальной защиты населения, их структура, функции.</p>			4				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>				4			
Тема 2.2. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Задачи и методы контроля.</p> <p>2. Виды контроля: проверка и ревизия.</p> <p>3. Организационные формы и методы контроля.</p> <p>4. Юридическая основа контрольно-ревизионной работы.</p>	10	2			2		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Организационные формы и методы контроля.</p>						4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>							4
Тема 2.3. Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Порядок назначения, выплаты и доставки единовременного и ежемесячного пособия на ребенка.</p> <p>2. Порядок назначения и выплаты пособий и компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>3. Назначение и выплата иных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.</p>	14	4			2		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование порядка социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения.</p>						4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>							6
Тема 2.4. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Порядок обращения за пенсией. Организация работы по развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР.</p> <p>2. Технология по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы.</p>	16	4			2, 3		

	<p>3. Порядок приема и обработки документов для назначения и перерасчета пенсии.</p> <p>4. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.</p>					
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации, а также оформлению макета пенсионного дела.</p> <p>2. Выполнение имитационного задания по порядку работы специалистов органов социальной защиты с обратившимися гражданами.</p>		6			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>			6		
<p>Тема 2.5. Организация работы отделов социальных выплат</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот.</p> <p>2. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг отдельным категориям граждан.</p>	14	4			2, 3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>2. Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания.</p>		4			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>			6		
<p>Тема 2.6. Организация работы социальных учреждений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.</p>	12	2			2, 3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p>		4			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию.</p>			6		
<p>Тема 2.7. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. Организация работы по</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Реабилитация инвалидов. Создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.</p> <p>2. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей и</p>	14	4			2, 3

материально-бытовому и социальному обслуживанию пожилых людей и инвалидов	инвалидов. Социальное попечительство. 3. Пенсионное обеспечение пожилых людей и инвалидов. Комплексная реабилитация как одно из важнейших звеньев в системе социальной защиты граждан Российской Федерации.					
	Практические занятия 1. Прием граждан специалистами органов социального обеспечения. 2. Составление проекта ответа на жалобу граждан в органы социального обеспечения. 3. Подготовка ответа на письменные обращения граждан в органы социального обеспечения.			4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическому занятию.				6	
Тема 2.8. Организация социального обслуживания населения	Содержание учебного материала 1. Организация работы учреждений социального обслуживания: правовое положение, задачи, функции. 2. Организация социального обслуживания на дому. 3. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания. 4. Организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания.	14		4		2
	Практические занятия 1. Порядок предоставления временного приюта. 2. Оказание консультативной помощи, реабилитационных услуг и других видов помощи учреждениями социального обслуживания.			4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическому занятию.				6	
Курсовая работа		4	-	-	4	
Консультации		4	-	-	4	
Промежуточная аттестация		2	-	-	2	
Учебная практика	Виды работ: ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат; подготовка консультаций по порядку реализации права на получение социальной выплаты; участие в организационно-управленческой деятельности структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР; подготовка бланковой документации и форм отчетности; сбор информации для составления статистической отчетности;	36		36		2, 3

	заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан.					
Производственная практика	Виды работ: проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов; создание базы данных получателей социальных выплат; внесение изменений и дополнений в базу данных получателей социальных выплат; сбор информации для составления статистической отчетности; составление схемы-анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг; заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан; подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан, а также приема письменных обращений в органах Пенсионного фонда РФ и учреждениях социальной защиты населения; подготовка устной консультации по вопросу «Защита прав несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений»; составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов; составление примерного месячного плана работы специалиста органа социально защиты населения (по выбору); составить график приема родственников для граждан находящихся в специальных домах интернатах для престарелых и инвалидов; подготовка устной консультации на тему «Условия приема и порядок содержания граждан в домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий»; определение вида ответственности за нарушение социального законодательства.	108		108		2, 3
<i>Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)</i>		10				2,3
Всего		362	64	162	68	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по профессиональному модулю используются следующие образовательные технологии:

Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция-беседа)

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении профессионального модуля используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1С1С-230403-093614-106-2310 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 10.04.2024).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 24 января 2023 года.

Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении профессионального модуля используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Информационные справочные системы

Изучение профессионального модуля сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11)

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020 г.).

4.2 Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения профессионального модуля

Основная литература

1. Афтахова А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Афтахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 13354-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476573>

2. Иванов Д. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки СПО и бакалавров «Юриспруденция»: [12+] / Д. В. Иванов, И. Р. Шикула. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 188 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602844>

3. Платыгин Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 395 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13518-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476837>

4. Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: [10TUhttps://urait.ru/bcode/467875U10T](https://urait.ru/bcode/467875U10T)

Дополнительная литература

1. Ямковая И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: [16+] / И. Н. Ямковая; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский

государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Часть 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938>

2. Ямковая И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: конспект лекций для обучающихся СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения: [16+] / И. Н. Ямковая; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Часть 2. – 140 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576361>

3. Трапезникова И. С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие: [16+] / И. С. Трапезникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718>

4. Карпикова И. С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие: [12+] / И. С. Карпикова, А. Д. Массель; под ред. О. А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576154>

5. Мозговая Е. И. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов; под ред. О. А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 128 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596022>

6. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум): практикум: [16+] / сост. Т. Ф. Вышеслава; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381>

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в ред. от 29.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) https://www.consultant.ru/law/podborki/pensionnoe_obespechenie/

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О страховых пенсиях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) https://www.consultant.ru/law/podborki/pensionnoe_obespechenie/

6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. 13.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».

7. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 (ред. от 05.08.2000) «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» // СПС «КонсультантПлюс».

8. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 (ред. от 29.12.2018) «О Фонде социального страхования Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

9. Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 № 857 (ред. от 29.12.2018) «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования» // СПС «КонсультантПлюс».

4.3 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru
2. СПС «Гарант» www.garant.ru
3. Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
5. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
6. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
7. <https://mintrud.gov.ru/> Минтруд России
8. <https://pfr.gov.ru/> Пенсионный фонд РФ
9. <http://fss.ru/> Фонд социального страхования РФ
10. <https://rostrud.gov.ru/> Роструд. Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://zhit-vmeste.ru/> Государственная программа «Доступная среда»
12. <https://social.gov39.ru/> Министерство социальной политики Правительства Калининградской области
13. <https://sfr.gov.ru/> Социальный фонд России по Калининградской области.

4.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Для изучения профессионального модуля используется мультимедийная аудитория № 103. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
 проекционного экрана,
 акустической системы,
 персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе профессионального модуля.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система

«Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

4.5 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебный банк)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами.

Реализация программы профессионального модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы профессионального модуля предполагает производственную практику. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к практике в рамках профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» является освоение междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего профессионального образования по специальности юридического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в органах социальной защиты, Пенсионного фонда;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения профессионального модуля (в том числе в процессе его освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

Приложение 1
к рабочей программе профессионального модуля
«Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации»
(ПМ.02)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕГО ОСВОЕНИЮ**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ПМ.02)**

По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения модуля

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе модуля.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к междисциплинарным курсам и экзамену по модулю.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

6.1.2. Результаты освоения модуля

Обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под

опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения профессионального модуля. В соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) контрольные задания для проведения рубежного контроля

1. Процедурные правоотношения – это:

- а) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- б) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
- в) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

2. *Под общим трудовым стажем понимается:*

- а) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;
- б) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;
- в) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

3. *Какие периоды засчитываются в страховой стаж:*

- а) учеба в институте;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

4. *При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):*

- а) работа в районах Крайнего Севера;
- б) работы в годы Великой Отечественной войны;
- в) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности.

5. *Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:*

- а) не менее 5;
- б) не менее 2;
- в) не менее 1;
- г) не менее 3.

6. *Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:*

- а) 1 день;
- б) 5 лет;
- в) 1 год;
- г) 20 лет.

7. *При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:*

- а) трудовая пенсия по инвалидности;
- б) социальная пенсия;
- в) право на пенсию отсутствует.

8. *Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:*

- а) да, влияет на размер базовой части;
- б) нет, не влияет;
- в) да, влияет на размер базовой и страховой части.

9. *Трудовая пенсия назначается:*

- а) со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);
- б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;
- в) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую

пенсию).

10. Выплата трудовой пенсии прекращается:

- а) в связи с поступлением на работу;
- б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
- в) в связи со вступлением в новый брак;
- г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

11. Безработными не могут быть признаны:

- а) граждане, которым назначена пенсия;
- б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
- г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- д) граждане, впервые ищущие работу.

12. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

- а) социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан;
- б) социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;
- в) социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения.

13. Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что:

- а) право социального обеспечения – это одна из отраслей российского права;
- б) право социального обеспечения – это одна из составляющих Трудового права;
- в) право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий;
- г) право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.

14. Видами государственного социального обеспечения являются:

- а) заработная плата;
- б) пособия;
- в) премии;
- г) пенсии.

15. Видами обязательного государственного социального страхования являются:

- а) страхование жизни и здоровья;
- б) страхование гражданско-правовой ответственности;
- в) медицинское страхование;
- г) страхование личного имущества граждан.

16. Виды пособий:

- а) по безработице;
- б) в связи с возмещением ущерба здоровью работникам в результате несчастного случая на производстве;
- в) за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- г) по временной нетрудоспособности.

17. Прожиточный минимум - это:

- а) стоимость продуктов питания в расчете на один месяц;
- б) стоимость продуктов питания и предметов одежды в расчете на месяц;

- в) стоимость потребительской корзины;
- г) стоимость потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы.

18. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию в Российской Федерации является:

- а) Фонд социального страхования РФ;
- б) Пенсионный фонд РФ;
- в) региональный фонд обязательного медицинского страхования;
- г) Фонд занятости населения.

19. В чем заключается государственная социальная поддержка малоимущих семей и граждан?

- а) в организации различных мероприятий для объединения таких категорий граждан по всей стране и за рубежом;
- б) в организации отдыха за границей;
- в) в денежной форме;
- г) в осуществлении предпринимательской деятельности.

20. К видам социального обслуживания относятся:

- а) социальное обслуживание лиц среднего достатка;
- б) социальное обслуживание на дому;
- в) социальная реабилитация граждан, попавших под сокращение на предприятиях или уволенных по собственному желанию;
- г) предоставление мест для длительного проживания любой категории граждан.

21. Какая категория граждан имеет право на льготное получение лекарственных средств:

- а) имеющих доход ниже прожиточного минимума;
- б) женщин, находящихся в отпуске за ребенком до 1,5 лет;
- в) инвалиды;
- г) все выше перечисленные категории граждан.

22. Основным документом, подтверждающим трудовой стаж является:

- а) трудовая книжка;
- б) показание свидетелей;
- в) справка о заработной плате за последние 5 лет;
- г) диплом об образовании.

23. Денежная выплата, назначаемая гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или для оказания дополнительной материальной помощи в случаях, признаваемых государством социально значимыми независимо от наличия у граждан каких-либо иных источников дохода это:

- а) социальное пособие;
- б) социальная пенсия;
- в) льгота;
- г) правоотношение.

24. Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

- а) гражданин;
- б) орган местного самоуправления;
- в) благотворительные фонды;
- г) страховые агенты.

25. *Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:*

- а) не менее 5;
- б) не менее 2;
- в) не менее 1.

26. *Получателями пособия на погребение являются:*

- а) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению;
- б) супруг умершего, его близкие и иные родственники;
- в) только супруг умершего, отец или мать.

27. *Пенсии по случаю потери кормильца – это:*

- а) это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста;
- б) ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего;
- в) ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него;
- г) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы.

28. *Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:*

- а) часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней;
- б) государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования;
- в) все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ.

29. *Обязательное медицинское страхование – это:*

- а) составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования;
- б) нет правильного ответа;
- в) часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования;
- г) составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования.

30. *Социальное обеспечение – это:*

- а) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным;
- б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных;
- в) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и

выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным;
 г) форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.

31. Пенсии по инвалидности – это:

- а) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности;
- б) ежемесячными денежными выплатами, назначаемыми гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него;
- в) ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего;
- г) это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста.

32. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца не признаются:

- а) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности;
- б) один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца и не работают;
- в) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца независимо от возраста, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы;
- г) дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности, при отсутствии лиц, которые, в соответствии с законодательством РФ, обязаны их содержать.

33. Право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности предоставляется:

- а) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 10 недель;
- б) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 12 недель;
- в) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 15 недель;
- г) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 21 недели

34. Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет имеют:

- а) только матери, совместно проживающие с ребенком;
- б) матери и другие близкие родственники;
- в) лица, фактически осуществляющие уход за ребенком;
- 4) все вышеперечисленные категории.

35. *Пособие по безработице* – это:

- а) мера социальной поддержки всех безработных граждан, назначаемая и выплачиваемая в денежной сумме в процентном отношении от предыдущего заработка гражданина либо в размере минимальной оплаты труда из Государственного фонда занятости населения РФ;
- б) одна из основных мер социальной поддержки безработных граждан, назначаемой и выплачиваемой в денежной сумме в процентном отношении от предыдущего заработка гражданина либо в процентном отношении от прожиточного минимума из Государственного фонда занятости населения РФ;
- в) мера социальной поддержки всех безработных граждан, назначаемая и выплачиваемая в денежной сумме в процентном отношении от предыдущего заработка гражданина либо в размере минимальной оплаты труда из федерального бюджета;
- г) одна из основных мер социальной поддержки безработных граждан, назначаемой и выплачиваемой в денежной сумме из Государственного фонда занятости населения РФ.

Примерная тематика курсовых работ

1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.
2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
4. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.
5. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
6. Управление социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.
7. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
8. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
9. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
10. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
11. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения.
12. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.
13. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
14. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.
15. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции.
16. Комплексный центр социального обслуживания населения.
17. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.
18. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.

19. Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
20. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
21. Организация работы центров занятости населения в районах (городах).
22. Организация работы системы органов, учреждений и организаций, осуществляющих медицинскую помощь гражданам в рамках обязательного медицинского страхования.
23. Роль и значение в социальной защите таких организаций, как Всероссийское общество слепых (ВОС), Всероссийское общество глухих (ВОГ) и Всероссийское общество инвалидов (ВОИ).
24. Государственная система социальной защиты населения.
25. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки семьи, материнства и детства.
26. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан.
27. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
28. Организация социальной защиты населения.
29. Государственная политика в сфере социальной защиты населения.
30. Внебюджетные социальные фонды как основные источники финансирования социальной защиты населения.
31. Социальная защита различных слоев населения.
32. Понятие и принципы социального обслуживания.
33. Правовое регулирование социального обслуживания граждан.
34. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.
35. Социальная защита населения.
36. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения.
37. Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации.
38. Система социальной защиты семьи в России.
39. Правовые основы защиты семьи в Российской Федерации.
40. Правовые основы социального обеспечения детей-сирот в Российской Федерации.
41. Понятие и система социального обеспечения.
42. Организация социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.
43. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
44. Социально-правовая защита безработных в Российской Федерации.
45. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
46. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
47. Организация работы Пенсионного фонда РФ.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
3. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.
4. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
5. Управление социальной защиты населения: задачи, функции, структура,

направления деятельности.

6. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.

7. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.

8. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.

9. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.

10. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.

12. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции.

13. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.

14. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.

15. Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

16. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.

17. Организация работы центров занятости населения в районах (городах).

18. Организация работы системы органов, учреждений и организаций, осуществляющих медицинскую помощь гражданам в рамках обязательного медицинского страхования.

19. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки семьи, материнства и детства.

20. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан.

21. Внебюджетные социальные фонды как основные источники финансирования социальной защиты населения.

22. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.

23. Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации.

24. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.

25. Организация работы Пенсионного фонда РФ.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

1. Субъекты и объекты социальной защиты.
2. Принципы социальной защиты населения.
3. Полномочия Министерства труда и социального развития РФ.
4. Организация деятельности Министерства труда и социального развития РФ.
5. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды.
6. Метод, система, принципы и функции социального обеспечения.
7. Источники социального обеспечения и принципы их классификации.
8. Качество социальных услуг.
9. Категории клиентов социальных служб.

10. Социальное обслуживание населения.
11. Типы учреждений социального обслуживания бездомных граждан. Предоставление социальных услуг лицам БОМЖ.
12. Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста.
13. Учреждения социального обслуживания населения в Калининградской области.
14. Организация деятельности Министерства социальной политики Калининградской области.
15. Социальное обслуживание населения: социальные услуги детям, социальные услуги семье, социальные услуги женщинам.
16. Содержание детей в детских учреждениях (разновидность социальных учреждений).
17. Категории детей, принимаемых в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в реабилитации.
18. Категории граждан, имеющих право на социальную защиту.
19. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации.
20. Каков порядок направления и содержания граждан в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.
21. Социальное обслуживание на дому, его роль и значение в обслуживании нетрудоспособного населения.
22. Охарактеризуйте центры социального обслуживания населения, структурные подразделения.
23. Понятие сиротства, социального сиротства.
24. Организация работы органов опеки и попечительства. Задачи и функции органов опеки и попечительства.
25. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
26. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
27. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы: понятие, задачи, функции.
28. Работа с обращениями граждан, виды обращений.
29. Понятие инвалидности, группы инвалидности, правила признания лица инвалидом.
30. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Российской Федерации.
31. Государственные программы в сфере социальной защиты граждан (федеральный и региональный уровень).

Примерные (типовые) задания для экзамена по модулю

Ситуационная задача 1

Одинокая пенсионерка, после 3-летнего пребывания в доме-интернате для престарелых и инвалидов, обратилась к администрации с заявлением об отказе от услуг этого учреждения и возврате ей однокомнатной квартиры, в которой она проживала ранее. Администрация дома-интерната пояснила, что у нее нет родственников, которые могут ее содержать и обеспечить необходимый уход, а квартира, которую она занимала ранее, уже передана другой семье.

Правомерен ли отказ администрации? В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

Ситуационная задача 2

Иванова А.А. обратилась в отдел социальной защиты населения с просьбой определить ее в дом престарелых, т.к. она достигла 70 лет, проживает одна и получает пенсию по старости в минимальном размере. В просьбе ей было отказано, поскольку у нее есть трудоспособные сын и дочь, проживающие в том же городе, которые обязаны заботиться

о престарелой матери.

Правомерен ли отказ? Кто имеет право на помещение в дом-интернате для престарелых? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

Ситуационная задача 3

Семья Сидоровых состоит из инвалида Великой отечественной войны Сидорова в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработный, внуки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

Ситуационная задача 4

Петров С.С. обратился с заявлением, в котором просил принять его в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания. Ему 70 лет. Получает пенсию по старости в минимальном размере и живет в семье старшего сына. В его просьбе было отказано, т.к. он проживает в семье и материально обеспечен.

Правомерен ли отказ?

Ситуационная задача 5

Иванова П.И., 1938 года рождения, обратилась в орган социальной защиты населения. В заявлении она указала, что проживает совместно с сыном 1954 г.р., который является пенсионером и не может помогать ей по хозяйству. Иванова получает пенсию в минимальном размере.

Какой ответ должен дать Ивановой орган социальной защиты населения? На какие виды услуг имеет право Иванова? В случае положительного решения будут ли ею оплачиваться услуги по надомному патронажу? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

Ситуационная задача 6

Комаров И.И., инвалид второй группы от трудового увечья, обратился в орган социальной защиты населения по поводу протезирования кисти правой руки. При этом он заявил, что хочет получить протез американского производства.

Правомерно ли его требование? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

Ситуационная задача 7

Петров А.А. служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом 2 группы.

Имеет ли право Петров А.А. на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?

Ситуационная задача 8

Сыну Вольской 13 лет. Он является инвалидом. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство. Врач отказалась его выписать, сославшись на то, что это лекарство не входит в перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно.

Прав ли врач? Поясните.

Ситуационная задача 9

Семья Мивановых прописана в городе Псков, а живет у родителей в городе Ярославске. Сыну Мельникова три месяца. На сына выдан страховой полис страховой медицинской организацией по месту прописки. Врач областной детской поликлиники отказалась принять ребенка в связи с отсутствием медицинского полиса Ярославской области.

Обязан ли врач оказать медицинскую помощь, если медицинский полис выдан в другом субъекте РФ?

Ситуационная задача 10

Пенсионерку Сидорову 25.04.2017 г. постигло горе: у нее умер муж (58 лет). Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг Кемеровской области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т. к. органы власти Кемеровской области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг. Единовременного пособия, которое предлагают вместо услуг, на похороны не хватит.

Куда следует обратиться?

Ситуационная задача 11

Иванов признан инвалидом II группы по заболеванию, возникшему вследствие катастрофы на ЧАЭС. БМСЭ установила необходимость обеспечения креслом-коляской с ручным приводом. В связи с их временным отсутствием муниципальные органы соцзащиты поставили его в очередь.

В какие сроки Иванов должен быть обеспечен техническими средствами реабилитации? Может ли он приобрести их самостоятельно?

Ситуационная задача 12

Инвалид Великой Отечественной войны живет в доме инвалидов. Он получает две трудовые пенсии - пенсию по старости и по инвалидности. При выплате пенсии в стационаре с него удерживают 100% стоимости предоставляемых услуг.

Правильно ли это? Каким категориям лиц стационарные социальные услуги предоставляются бесплатно, на условиях частичной оплаты, за полную стоимость?

Ситуационная задача 13

Супруги Петровы (76 и 78 лет) обратились с заявлением о помещении их в интернат для престарелых. Их просьба была удовлетворена. В интернате им предоставили изолированную комнату. Через 5 месяцев они выразили желание вернуться домой. Однако им было отказано в связи с тем, что их квартира была передана в муниципальный жилищный фонд и предоставлена очередникам.

Законно ли это? В течение какого времени за лицами, помещенными в интернат, сохраняется жилая площадь?

Ситуационная задача 14

В результате производственной травмы скончался рабочий Петров. За получением страхового обеспечения обратилась его жена в возрасте 40 лет, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет - инвалид II степени, проживавшая в семье зятя. Среднемесячный заработок Иванова за

последние 12 месяцев работы перед гибелью составил 15 тыс. руб. Кроме того, за работу, выполненную по договору подряда в этот же период, ему было выплачено вознаграждение в сумме 40 тыс. руб.

Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты, и в каком размере они должны быть установлены?

Ситуационная задача 14

Сидоров является одиноким инвалидом с ограничением способности к трудовой деятельности II степени. Проживает в 2-комнатной квартире. Получает пенсию в размере 2600 руб. в месяц.

Имеет ли он право на субсидию для оплаты жилья и коммунальных услуг?

Ситуационная задача 15

Женщина оформила отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, но одновременно обратилась с заявлением к администрации предприятия предоставить ей работу на условиях неполного рабочего времени.

В случаях заболевания будет ли у нее право претендовать на оплату листка нетрудоспособности? И будет ли подлежать оплате листок нетрудоспособности в случае ухода за больным ребенком?

Ситуационная задача 16

За пенсией по случаю потери кормильца обратилась семья военнослужащего по контракту, погибшего при выполнении обязанностей военной службы. В состав семьи входят: родители погибшего - отец в возрасте 53 лет, мать в возрасте 49 лет, жена в возрасте 25 лет, которая не работает, поскольку занята воспитанием двух малолетних детей. Сумма денежного довольствия военнослужащего составляет 5 тыс. руб.

На кого из указанных членов семьи должна быть назначена пенсия, на основании какого нормативного акта, и в каком размере?

Ситуационная задача 17

Павлова работала на заводе 4 года, затем вынуждена была уволиться в связи с тем, что состояние здоровья мужа ухудшилось, и его признали инвалидом I группы от общего заболевания. В течение 16 лет она ухаживала за мужем.

Имеет ли Наумова право на пенсию по старости по достижении пенсионного возраста?

Ситуационная задача 17

Сотрудник органов внутренних дел Семенов по окончании срока контракта отказался заключить его на новый срок. К моменту истечения срока контракта он достиг возраста 47 лет, продолжительность выслуги лет непосредственно в органах внутренних дел составляла 15 лет. Общий трудовой стаж составил 27 лет. Он обратился с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

Возникло ли у Семенова право на пенсию за выслугу лет?

6.2. Методические материалы по освоению модуля

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» считается освоенным обучающимся, если он имеет положительные результаты по всем междисциплинарным курсам. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить модуль на высоком уровне:

1. Начало освоения должно быть связано с изучением всех компонентов модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первых лекциях каждого междисциплинарного курса. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом целесообразно ознакомиться со структурой модуля на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы курсов, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема модуля содержит лекционный материал, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету и к экзамену по модулю в целом является заключительным

этапом изучения. Зачет по междисциплинарному курсу проводится в устной форме. Экзамен по модулю проводится также в устной форме. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса и задачу.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения модуля. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом (зачетом), а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 25 %) непосредственно перед экзаменом (зачетом) может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен (зачет), но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС СПО и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

Внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции, обучающиеся могут дискутировать с преподавателем на темы дисциплины;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться как инструмент мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Рубежное тестирование проводится по контрольной точке, целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине.

Для тестирования оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90 % - 100 %
4 («хорошо»)	70 % - 89 %
3 («удовлетворительно»)	50 % - 69 %
2 («неудовлетворительно»)	менее 50 %

Методические указания по выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы состоит в последовательной реализации следующих этапов:

- изучение литературных источников по выбранному направлению исследований;
- анализ вариантов решения поставленной задачи на основе изученного теоретического материала;
- изложение в краткой форме основных теоретических положений, характеризующих выбранное направление исследований;
- разработка подхода к решению поставленной конкретной задачи;
- выбор средств решения задачи и среды ее реализации;
- оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выбор темы курсовой работы осуществляется из утвержденного перечня. После консультаций с научным руководителем разрабатывается план курсовой работы.

Помимо рекомендованной литературы возможно использование любых доступных источников. Это, в первую очередь, техническая документация, статьи в периодических изданиях и научные публикации, материалы Интернет. Их изучение в контексте выбранной темы служит расширению научно-технического кругозора, повышению качества и обоснованности использованных решений.

В процессе выполнения возможна конкретизация поставленной задачи с тем, чтобы объем работы не превысил допустимых размеров.

Содержание курсовой работы определяется: содержанием соответствующего учебного курса; доступными литературными источниками; собранным для выполнения курсовой работы фактическим материалом.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- 1) введение;
- 2) теоретическая часть;
- 3) практическая часть;
- 4) заключение;
- 5) список использованных источников;
- 6) приложения.

Во введении дается обоснование темы работы, определяется ее практическая или теоретическая значимость для специальности, формулируются цели и задачи курсовой работы, а также приводится ее краткая аннотация (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений, литературных источников).

В теоретической части раскрывается современное состояние выбранного направления исследований со ссылками на литературные источники, а также ставится конкретная задача.

В практической части приводится решение сформулированной в теоретической части задачи. Приводится алгоритм предлагаемых операций, обоснование их целесообразности, демонстрация результатов их выполнения в виде снимков экрана. При необходимости приводятся тексты программ, скриптов, файлов конфигурации.

В заключение в лаконичной форме подводятся итоги проделанной работы и делаются основные выводы.

В списке литературы в алфавитном порядке приводятся цитируемые литературные источники.

Приложения содержат материалы, не вошедшие в основной текст:

- 1) распечатки программ, сценариев, программных модулей;
- 2) инструкции пользователю.

Рисунки и таблицы приводятся в основном тексте.

Методические указания по подготовке к сдаче экзамена (зачета)

Экзамен (зачет) является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена (зачета) является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене (зачете) проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену (зачету) целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену (зачету) следует пользоваться комплексом различных

источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебника (учебного пособия) в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена (зачета). Даже если такой учебник (учебное пособие) написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене (зачете) обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене (зачете) при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.